

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОМ КУЛЬТУРЫ «ЭЛЕКТРОН»**

П Р И К А З

22.12.2020

№ 40

О возложении ответственности
за выполнение мероприятий
по противодействию коррупции,
профилактике коррупционных правонарушений,
исполнение кодекса профессиональной этики
работников муниципального
бюджетного учреждения Дом культуры «Электрон»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Возложить ответственность за выполнение мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных правонарушений, исполнение кодекса профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Электрон» на Андрееву Е.С. – культорганизатора МБУ ДК «Электрон».

2. Внести дополнение в должностную инструкцию культорганизатора Андреевой Е.С., утверждённую приказом № 37/1 от 01.09.2021 «Об утверждении должностной инструкции», включив в раздел 3 «Должностные обязанности» пункт 3.5:

«3.5. Несёт ответственность за выполнение мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных правонарушений, исполнение кодекса профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Электрон»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г.Бачурина

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КУЛЬТОРГАНИЗАТОРА (Андреева Е.С.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность культорганизатора МБУ ДК «Электрон».

1.2. Культорганизатор относится к категории специалистов.

1.3. На должность культорганизатора принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Культорганизатор должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа;
- структуру МБУ ДК «Электрон»;
- формы и методы организации массового досуга населения;
- научные, технические достижения в сфере культуры и искусства;
- основы истории и теории искусства;
- основы психологии, социально-педагогических функций игр и развлечений;
- приемы активизации аудитории;
- драматургию построения массово-развлекательных мероприятий;
- основы конференса;
- игровой репертуар для различных возрастных категорий;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.5. Культорганизатор в своей деятельности руководствуется:

- уставом учреждения;
- законодательными актами РФ;
- иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией культорганизатора (нормативно-методическими материалами по организации досуга; правилами трудового распорядка; приказами и распоряжениями директора учреждения);
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Культорганизатор подчиняется непосредственно директору МБУ ДК «Электрон».

1.7. В период отсутствия культорганизатора (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Проведение игровых программ, конкурсов, иных массовых театрализованных представлений.

2.2. Планирование культурно-досуговой деятельности.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Культорганизатор исполняет следующие обязанности:

3.1. Разрабатывает и проводит игровые программы, конкурсы, вечера развлечений, концертные программы как самостоятельные виды досуга, так и в составе массовых театрализованных представлений.

3.2. Составляет сценарные планы игровых программ, привлекает при необходимости хореографов, концертмейстеров, творческие коллективы, отдельных солистов.

3.3. Принимает участие в художественном и музыкальном оформлении проводимых мероприятий.

3.4. Своевременно и в полном объеме отрабатывает и представляет должностным лицам с соответствующими полномочиями отчетную и иную документацию.

3.5. Несёт ответственность за выполнение мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных правонарушений, исполнение кодекса профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Электрон».

4. ПРАВА

Культорганизатор имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства учреждения.

4.2. Принимать решения в целях надлежащей организации развития учреждения, обеспечения повседневной деятельности ДК по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.3. Представлять директору ДК свои предложения по совершенствованию работы в рамках планирования и развития учреждения, его дополнительного кадрового, материально-технического обеспечения и т.п.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.5. Получать помощь и содействие от руководства учреждения в исполнении его должностных обязанностей и реализации прав.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Культурорганизатор привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба учреждению (организации) в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации (выполнение правил пожарной безопасности в помещениях ДК; поддержание порядка и безопасных условий труда; сохранность документов, содержащих сведения о работе ДК, иные конфиденциальные сведения, включая персональные данные сотрудников ДК).

5.2. Оценка работы культурорганизатора осуществляется:

5.2.1. непосредственным руководителем – регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций;

5.2.2. аттестационной комиссией учреждения – периодически, не реже 1 раза в три года на основании документированных итогов работы за оценочный период.

5.3. Основным критерием оценки работы культурорганизатора является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

6.1. Режим работы культурорганизатора определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в МБУ ДК «Электрон».

С инструкцией ознакомлен  / Андреева Е.С. / «22» декабр. 2020 г.